……………………………………………………. Rzeszów, dnia ………………………….………

*(pieczęć przedszkola)*

…………………………………………………….

*(imię i nazwisko / rodzica/ opiekuna prawnego\*)*

…………………………………………………….

*(adres zamieszkania)*

…………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU**

Ja niżej podpisana/y ………………………………………………………………… zamieszkała/y w …………………………..…

*(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia/ rodzica/ opiekuna prawnego\*)*

………………………………………………………………..………………………………………………………….., wyrażam zgodę na:

nieodpłatne przetwarzanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego/ mojej osoby\*

…….….……………………………………………………………….. przez Przedszkole Publiczne Nr 18 w Rzeszowie

*(imię i nazwisko osoby, której zgoda dotyczy*

utrwalonego w roku szkolnym 2018/2019

jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach, w tym na publikowanie fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej, powstałych w ramach realizowanych projektów przedszkolnych (np. podczas zajęć, konkursów, uroczystości, imprez i in.) i w materiałach służących popularyzacji w zakresie edukacji oraz w celach promocyjnych przedszkola, jak również w celu archiwizowania wydarzeń przedszkolnych poprzez rozpowszechnianie za pośrednictwem wszelkich mediów/kanałów dystrybucji informacji, **w szczególności**:

1. w Internecie na stronie internetowej Przedszkola Publicznego Nr 18 w Rzeszowie www.pp18.resman.pl
2. TV, prasie i powstałych publikacjach;
3. kronice przedszkolnej, dyplomach, plakatach;
4. tablicach ściennych i folderach przedszkolnych w siedzibie przedszkola.

Harmonogram planowanych wydarzeń przedszkolnych dostępny jest do wglądu na wyżej podanej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

Wizerunek dziecka/podopiecznego/mojej osoby\* nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej ani naruszać w inny sposób prawa do prywatności, istotnych interesów i innych dóbr osobistych dziecka/podopiecznego/mojej osoby\*.

…………………………………………………………………

*(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia/ rodzica/ opiekuna prawnego)* \*

**Informujemy, że wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* zaznaczyć właściwe*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),w dalszej części zwane RODO, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. **Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest: Przedszkole Publiczne Nr 18 adres: 35-207 Rzeszów ul. Jaskółcza 5 reprezentowane przez Dyrektora przedszkola.

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod1@erzeszow.pl](mailto:iod1@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Przetwarzanie wizerunku będzie odbywało się w szczególności w celu: popularyzacji w zakresie edukacji oraz w celach promocyjnych przedszkola, jak również w celu archiwizowania wydarzeń przedszkolnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia RODO.

1. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz szeroki krąg odbiorców związanych z celem przetwarzania tj. z popularyzacją w zakresie edukacji oraz w celach promocyjnych przedszkola, jak również w celu archiwizowania wydarzeń przedszkolnych.

1. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego zostały zebrane, a  po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa m.in.: ustawę z  dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**VI.** **Prawa osób, których dane dotyczą:**

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
2. dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

1. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
2. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
3. w związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), **przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie**. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
4. **Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody nie powoduje niekorzystnych konsekwencji, skutkuje w szczególności brakiem możliwości publikacji wizerunku dziecka/podopiecznego np. nie tylko na stronie www, ale również brakiem możliwości utrwalenia uczestnictwa dziecka/podopiecznego w ważnych wydarzeniach i uroczystości z życia przedszkola.**
5. **Inne informacje:**

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaże Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku będzie Pani/Pan poinformowana/y.

**INFORMUJEMY, ŻE W TROSCE O BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH NASZYCH PODOPIECZNYCH NIE REALIZUJEMY PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW WYNIKAJĄCYCH Z RODO PRZY ZGŁOSZENIU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ LUB TELEFONICZNĄ, ZE WZGLĘDU NA ZASADĘ ROZLICZALNOŚCI I BRAK MOŻLIWOŚCI WERYFIKACJI TOŻSAMOŚCI OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ. Z PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW MOŻNA SKORZYSTAĆ SKŁADAJĄC PISEMNY WNIOSEK NA ADRES ADMINISTRATORA LUB OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE ADMINISTRATORA.**